



# दिल्ली विश्वविद्यालय

University of Delhi

दिल्ली Delhi-110007

कार्यालय संयुक्त कुलसचिव (संपदा)

O/o the Joint Registrar (Estate)

Estate/126/ID Card/2023 | 546a

Dated: 21.02.2023

## अधिसूचना/ NOTIFICATION

दिल्ली विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकारी ने दिल्ली विश्वविद्यालय के शताब्दी वर्ष के अवसर पर कर्मचारी पहचान पत्र के नए डिजाइन को मंजूरी दी है। शिक्षण/शिक्षणोत्तर कर्मचारियों/ अधिकारियों (नियमित/अनुबंध) को अपने व्यक्तिगत विवरण को "समर्थ पोर्टल" (<https://du.samarth.ac.in/>) पर अनुलग्नक-ए में माँगे गए जानकारियों के अनुसार सफेद पृष्ठभूमि वाली नवीनतम तस्वीर के साथ अपडेट करना होगा। आवेदन केवल "समर्थ पोर्टल" के माध्यम से ऑनलाइन ही किया जा सकता है। सक्षम प्राधिकारी ने संविदा कर्मचारियों के पहचान पत्रों को भी मंजूरी दी है। वे भी इसके लिए आवेदन करने के पात्र हैं और उन्हें भी "समर्थ पोर्टल" में खुद को पंजीकृत करना और वहां सफेद पृष्ठभूमि वाली तस्वीर के साथ अपने सभी विवरण अपडेट करना आवश्यक है। पहचान पत्र केवल पात्र विश्वविद्यालय कर्मचारियों/ अधिकारियों को ही जारी किए जाएंगे। विश्वविद्यालय के नियमित शिक्षण/शिक्षणोत्तर कर्मचारियों/ अधिकारियों का पहचान पत्र पांच साल/सेवानिवृत्ति की अवधि (जो भी पहले हो) तक वैध रहेगा। तथापि, संविदा कर्मचारियों/ अधिकारियों के पहचान पत्र की वैधता स्वीकृत सेवा विस्तारण की अवधि तक होगी। जिन्होंने अभी तक समर्थ पोर्टल पर अपने आप को पंजीकृत नहीं किया है वे अविलंब पंजीकृत करने का कष्ट करें।

"समर्थ पंजीकरण", या "समर्थ अद्यतन" में किसी भी प्रकार की असुविधा के लिए, आप निःसंकोच दिल्ली विश्वविद्यालय कंप्यूटर केंद्र से संपर्क कर सकते हैं। For any inconvenience in "Samarth Registration", or "Samarth Update", you may feel free to contact Delhi University Computer Center at:

डीयूसीसी हेल्पडेस्क - (Contact No.) 7065080220

DUCC Helpdesk - Email - [helpdesk@duc.du.ac.in](mailto:helpdesk@duc.du.ac.in)

The Competent Authority of University of Delhi has approved the new design of the Employee Identity Card on the occasion of the centenary year of University of Delhi. Teaching/Non-Teaching Staff/Officers (Regular/Contract) will have to update their personal details as per the information asked in Annexure-A on "Samarth Portal" (<https://du.samarth.ac.in/>) with the latest photograph with white background. The application can be made online only through the "Samarth Portal". The competent authority has also approved the identity cards for the contractual employees. They are also eligible to apply for the same and must register themselves in the "Samarth Portal" and update all their details with white background photograph. Identity cards will be issued only to eligible University employees/officers. The identity card of the regular teaching/non-teaching staff/officers of the University will be valid till the period of five years/retirement (whichever is earlier). However, the validity of the contract employees'/officers' identity card will be until the approved extension of service. Please register immediately for those who have not yet registered on the "Samarth Portal".

संयुक्त कुलसचिव (संपदा)  
Joint Registrar (Estate)

## REQUISITE INFORMATION REQUIRED TO BE UPDATED ON THE "SAMARTH PORTAL",

## FOR NEW IDENTITY CARD

(FOR REGULAR/CONTRACTUAL TEACHING/NON-TEACHING EMPLOYEES)



NAME : \_\_\_\_\_

FATHER'S NAME : \_\_\_\_\_

DESIGNATION : \_\_\_\_\_

DATE OF BIRTH : \_\_\_\_\_

EMPLOYMENT TYPE : REGULAR/CONTRACTUAL/ADHOC/GUEST

DATE OF JOINING (INITIAL IN DU) : \_\_\_\_\_

DATE OF RETIREMENT : \_\_\_\_\_

EXTENSION PERIOD (FOR CONTRACTUAL EMPLOYEES) : \_\_\_\_\_

EMPLOYEE CODE (AS PER PAY-SLIP) : \_\_\_\_\_

DEPARTMENT/SECTION (PRESENT POSTING): \_\_\_\_\_

NORTH/SOUTH CAMPUS : \_\_\_\_\_

RESIDENTIAL ADDRESS : \_\_\_\_\_

BLOOD GROUP : \_\_\_\_\_

CONTACT NUMBER (M) : \_\_\_\_\_

OFFICE ADDRESS : \_\_\_\_\_

**NOTE: ALL THE APPLICATIONS FOR ID CARDS WILL BE VERIFIED BY THE CONCERNED ESTABLISHMENT BRANCH ON SAMARTH PORTAL.**